

事務局スタッフ（期間雇用）募集

◆仕事内容

- ①神奈川アマをはじめとした各種主催大会、競技会に必要な事務（現場業務については相談）
- ②会員管理、会員サービスに関する事務
- ③監督行政機関および上部競技団体への申請・報告事務
- ④経理および出納業務補助
- ⑤電話および来客対応
- ⑥記録など資料のファイリング
- ⑦その他事務局運営および管理に伴う事務全般

※横浜市ゴルフ協会業務を含みます。

◆募集人員

1名

◆雇用形態

◎関係会社である「神奈川新聞社と雇用契約」を交わした上、県ゴルフ協会のスタッフとして勤務していただきます。

◎「期間雇用」とし、契約期間は1年。雇用期間は最長3年間とします。試用期間あり。

◆勤務地

横浜・関内（神奈川新聞社本社ビル5階）

◆勤務日・時間

週3～4日（相談の上決定。原則として土・日・祝日は休み）の10：00～18：00（実働7時間）。

繁忙期は多少の残業あり。

◆給与

時給 1,000円 ※通勤費を別途支給。

◆福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災完備 ※週3日勤務の場合は適用外あり。

◆勤務開始日

10月上旬以降で、相談の上決定します。

◆応募方法

履歴書（自筆）に写真を貼付、欄外に赤で「神奈川県ゴルフ協会スタッフ希望」「週あたりの就労希望日数」を明記し、下記まで郵送してください。応募書類は採用目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しません。

◆応募先（県ゴルフ協会ではありませんのでご注意ください）

〒231-8445 横浜市中区太田町2-23 神奈川新聞社総務部「10月採用G係」

◆締め切り

9月9日（水）必着

◆選考・面接

書類選考の上、通過者には9月10～11日に、神奈川新聞社より面接の連絡をします。日時は相談の上、面接は同本社（横浜・関内）で実施します。

◆問い合わせ

神奈川新聞社経営管理局総務部 電話 045-227-0020（月～金曜 10：00～18：00）

★こんな方を求めています★

- ①業務に真面目に取り組む姿勢を持ち、前向きで元気な対応ができる方
- ②協会の業務に興味のある方。ご自身がゴルフをやるかどうか、ゴルフに精通しているかどうかは問いません。
- ③PCスキルのある方（Excel、Wordとも初級程度）